



# PASO A PASO

Liquida y paga  
el impuesto de  
**Vehículos Híbridos**  
2022 en la  
Oficina Virtual



Para liquidar y para el impuesto de **Vehículos Híbridos**, primero **debes registrarte** en la nueva **Oficina Virtual**

1

Hecho lo anterior, ingresa a **[www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)**.

Da clic en “Oficina Virtual” (a), selecciona el botón “Impuesto de Vehículos” (b), después el ícono “Ingresa a la Nueva Oficina Virtual”, y escribe tu usuario y contraseña (c) (recuerda que ahora tu usuario es el correo electrónico que registraste).

a. 

b. 

c. 

2

Luego, haz clic en “Contribuyente”, para realizar todas las transacciones y pagos.



Contribuyente

Ingresa aquí para realizar las transacciones en línea

3

Para hacer la liquidación y el pago, ingresa por la pestaña “Impuestos”, ubicada en la parte superior, y luego elige “Impuesto de Vehículos”.



4

Encontrarás la información de tu(s) vehículo(s). Elige “Ver detalle” frente a la placa que requiere el trámite.

**Mis vehículos**

El impuesto sobre vehículos automotores grava la propiedad o posesión de los vehículos matriculados en Bogotá. Los propietarios y poseedores lo deben declarar y pagar una vez al año. La información sobre las características que se presentan a continuación proviene de la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá. Si encuentra alguna inconsistencia por favor verifique directamente con esta entidad, a través del Consorcio SIM. [Más información](#)

Tipo de documento	Número de documento	Nombre

MOSTRANDO 10 DATOS POR PÁGINA

BUSCAR:

Placa	Marca	Línea	Modelo	Clase	Carrocería	Ruedas	Blindado	Cilindraje	
									<a href="#">Ver Detalle</a>

5

Desplázate hacia la parte inferior de la pantalla, donde aparecen las características del vehículo seleccionado.

6

Escoge la opción “Generar declaración/corrección vigencia actual” para iniciar el proceso de liquidación.

**Liquidación**

Año	Avalúo	Tarifa

[Regresar](#) [Descargar factura vigencia actual](#) [Generar declaración/Corrección Vigencia actual](#)

7

Si es necesario, ingresa los datos de acuerdo con la información que aparece en la licencia de tránsito o en la tarjeta de propiedad del vehículo.

**Liquidación del impuesto**

Línea  Capacidad de toneladas

Cilindraje  Capacidad de pasajeros

SELECCIONAR

8

Adicionalmente, si deseas hacer el aporte voluntario, da clic en “Si” y selecciona el “Proyecto” al cual quieres contribuir.

¿Deseas realizar el aporte voluntario del 10%?

☒ Si ☐ No

Proyecto

SELECCIONAR

**Nota:** Si el **vehículo híbrido** tiene matrícula inicial del año 2021, en la casilla “**Descuento por pronto pago**”, aparecerá automáticamente el descuento del 40% al que tienen derecho estos vehículos durante los primeros cinco años de vida útil.

Descuento por pronto pago

Intereses

Total a pagar

Total con pago voluntario

Calcular

9

Haz clic en “Calcular”.

**Nota:** Debes tener en cuenta que esta declaración tributaria puede ser revisada por la Secretaría Distrital de Hacienda y podrá ser objeto de procesos de fiscalización, en los términos señalados en el artículo 36 del Acuerdo 780 de 2020.

10

Si eres **persona natural**, el sistema mostrará la información del declarante; debes seleccionar “Solo firmar”.

Firmas

Si la declaración requiere más de una firma, selecciona el botón “firmar y agregar”, de lo contrario selecciona únicamente el botón “solo firmar”

Nombre

Tipo de Identificación

No. Identificación

No. tarjeta profesional

Solo firmar

Firmar y Agregar

Regresar

Presentar declaración

Pagar en línea

Si eres **persona jurídica**, debes dar clic en “**Firmar y agregar**” y adicionar a las personas autorizadas para firmar la declaración, como el representante legal, o el contador, o el revisor fiscal, o todos. El sistema te mostrará el siguiente mensaje:

Firmas

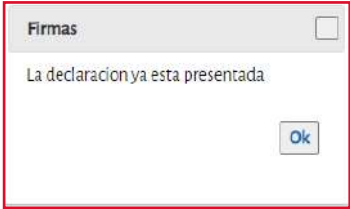
Los firmantes han sido notificados

Ok

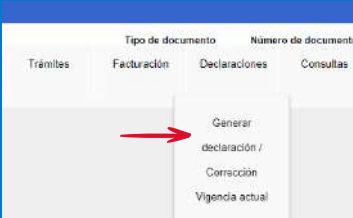
**Nota:** Cada uno de los autorizados debe registrarse en la **Oficina Virtual**, con su usuario y contraseña personal. Hecho lo anterior, al entrar a la Oficina Virtual aparecerá automáticamente el rol de agente autorizado, que se debe seleccionar para firmar la declaración.

11

Una vez hayan firmado la declaración todos los autorizados, el representante legal debe dar clic en **“Presentar declaración”**. Al hacerlo, el sistema la emite en formato PDF.



Si necesitas liquidar y pagar el impuesto de **años anteriores**, ingresa por la pestaña **“Declaraciones”**, que está en la parte superior de la pantalla, y luego elige **“Generar declaración/Corrección”**. Al hacerlo, selecciona el impuesto de Vehículos y el año que deseas declarar o corregir.

A screenshot of a web form titled "1 PRESENTAR DECLARACIÓN". The form has two main sections. The first section is labeled "Selecciona el impuesto que deseas consultar:" and contains a dropdown menu labeled "Impuesto\*" with the text "SELECCIONAR" below it. The second section is labeled "Selecciona el año gravable:" and contains a dropdown menu labeled "Año gravable\*" with the text "SELECCIONAR" below it. At the bottom right of the form, there is a button labeled "Generar declaración" with a red arrow pointing to it.

Aparecerá la información del vehículo. Escoge la casilla **“Generar declaración”** y sigue los pasos descritos en los numerales **7, 8, 9 10 y 11 de este paso a paso**, para liquidar, presentar la declaración, firmar y pagar.

A screenshot of a web application interface showing a table of vehicle information. The table has columns for "Placa", "Marca", "Linea", "Modelo", "Clase", "Carrocería", "No. puertas", "Blindado", "Cilindraje", and "Generar Declaración". The "Generar Declaración" column contains a button labeled "Generar Declaración". A red arrow points to this button. Above the table, there is a search bar labeled "BUSCAR:". Below the table, there is a pagination bar that says "Mostrando del 1 a 1 (Total: 1 resultados)". At the bottom right of the pagination bar, there are links for "Anterior", "1", and "Siguiente".

12

Una vez realizada la declaración, en la parte inferior se activará la opción **“Pagar en línea”**. Al elegirla, el sistema te solicitará información personal y sobre el tipo de tarjeta, banco y método de pago. Diligénciala y da clic en el botón **“Continuar”**.

Información del Pago

R.T.T.

Entidad

Fecha

Descripción

Referencia 1

Referencia 2

Referencia 3

Valor

Medio de Pago \*

Seleccione el medio de pago

Cancelar

Continuar

Información de quien realiza pago

Método de pago

Débito desde cuenta corriente/ahorros

Fecha

Valor

Tipo de identificación \*

Por selección el tipo de identificación

Número de identificación \*

Nombre del titular \*

Correo electrónico \*

Teléfono \*

Tipo de cliente \*

Seleccione método de cliente

Banco \*

Seleccione el banco

Cambiar medio de pago

Pagar

13

Finalmente, haz clic en el botón “Pagar”; de forma automática iniciará el proceso de pago y aparecerá la pantalla “Resultado de transacción”, donde se notifica que el pago se ha ejecutado de forma correcta.

Resultado de la transacción

Transacción aprobada

Método de pago

Entidad

Fecha

Descripción

Banco

Código de Seguramiento

Método de aprobación

Referencia 1

Referencia 2

Referencia 3

Valor

Regresar

Imprimir

¡Y listo!

Conéctate: [www.haciendabogota.gov.co](http://www.haciendabogota.gov.co)  
Tel. (601) 338 5000 •    hacienda bogota